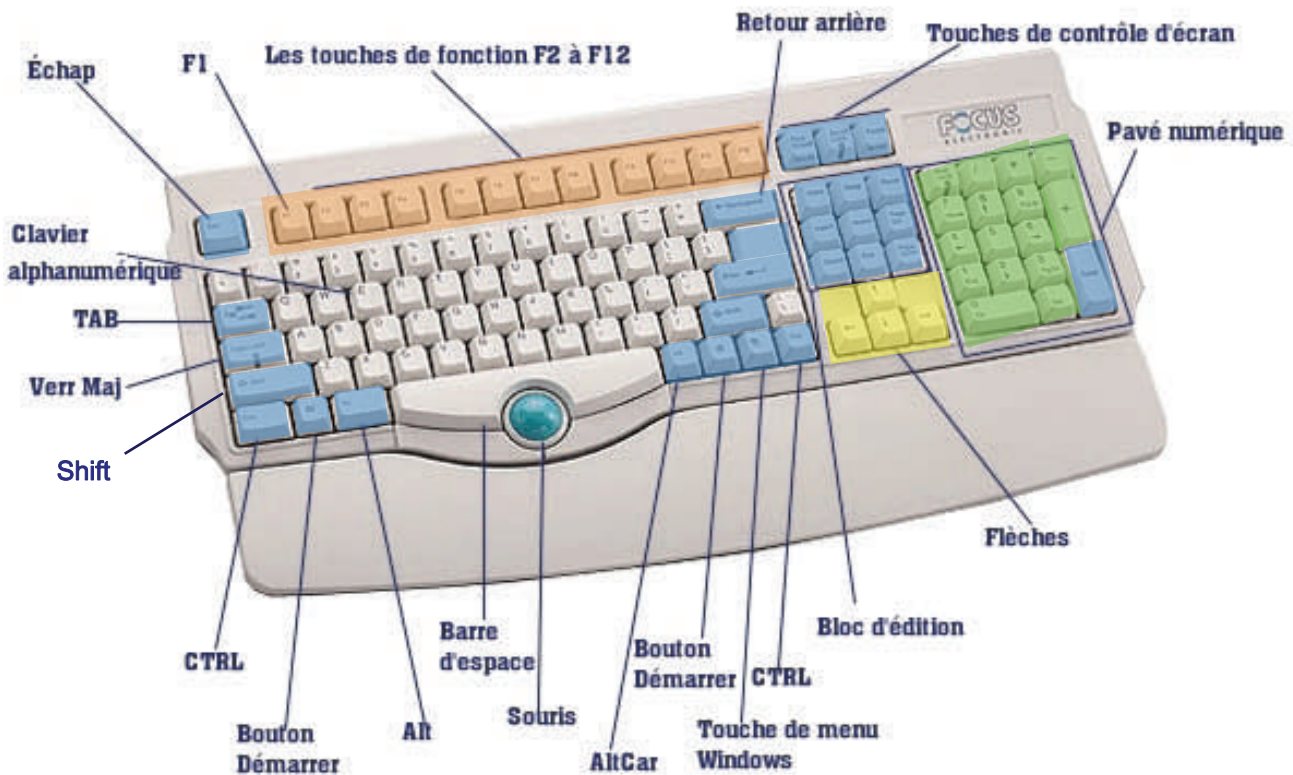


10	Unité centrale ( Carte mère, micro-processeur)	Cerveau du micro-ordinateur
9		
8		
7		
6		
5	Modem ADSL	Périphérique d'entrée et de sortie
4		
3		
2	Lecteur de CD-ROM ( D:\)	Périphérique d'entrée
1	Disque dur ( C:\)	
REPÈRE	DÉSIGNATION	OBSERVATION

## La saisie des informations par le clavier



La zone principale est agencée comme le clavier d'une machine à écrire

La zone numérique est organisée comme le clavier d'une calculatrice

La zone des touches de fonctions est utilisée pour exécuter rapidement une action

La zone des touches de déplacement facilite la navigation dans un document

NB: Les touches de couleur bleue ont une fonction spécifique

### Quelques explications sur des touches spécifiques :

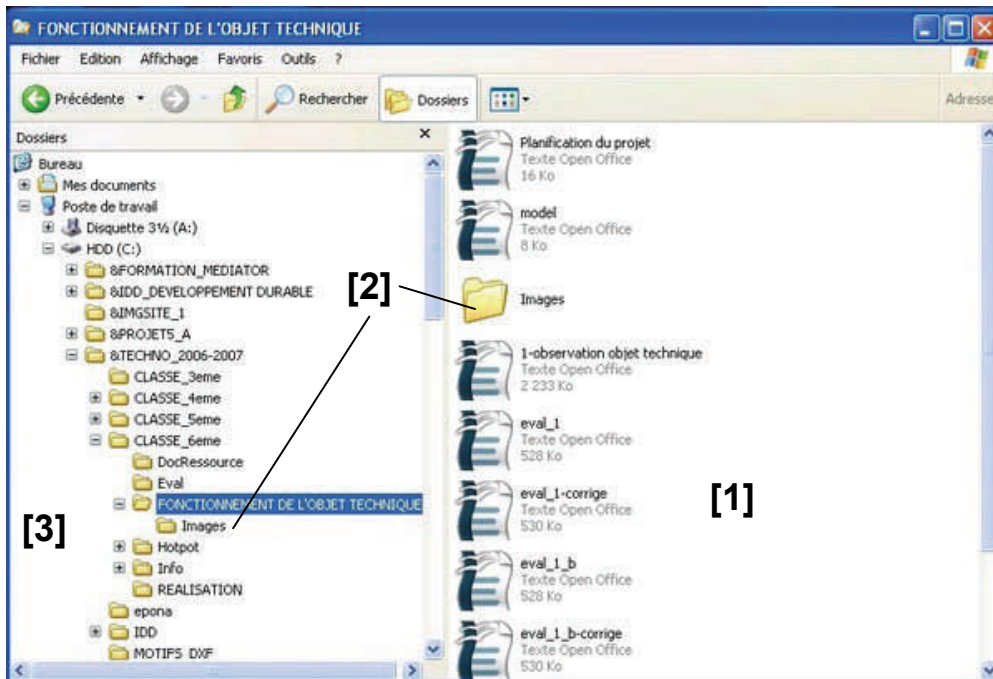
↑ **Shift ou Maj** : Permet d'obtenir un caractère en majuscule. Quand il y a 2 signes sur une même touche, celui du haut s'obtient en appuyant sur « **Maj** »

**Crtl** : Permet en combinaison avec d'autres touches d'effectuer une action (par ex: **Crtl**+V active la commande « coller » du menu Edition)

**Caps Lock (verrouillage numérique)** : Bloque le clavier en mode majuscule.

**Tab** →| : Elle permet d'ajouter des tabulations (espace défini) dans un texte ou de passer d'une cellule à l'autre dans un chiffrier. Dans une boîte de dialogue, elle permet souvent de sauter d'une option à l'autre

## L'organisation des données saisies ou numérisées



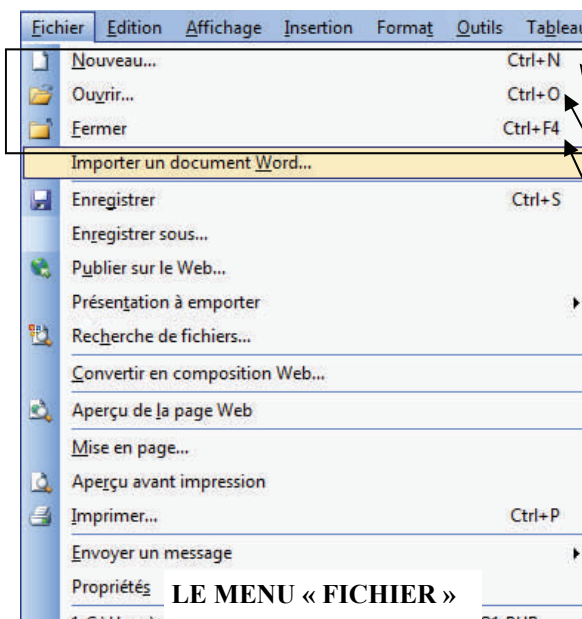
Les informations saisies ou numérisées sont regroupées dans des fichiers informatiques.

Les fichiers sont identifiés par un **nom** [1]. Pour les retrouver facilement, ils sont classés dans des **dossiers** ou répertoires de travail [2]

Chaque dossier peut contenir un ou plusieurs sous-dossiers

Cette organisation hiérarchique est représentée sous la forme d'une **arborescence** [3] : le **dossier racine** comprend une ou plusieurs branches (sous-dossiers), qui elles-mêmes comprennent une ou plusieurs branches, ...

## L'ouverture et la fermeture de fichiers



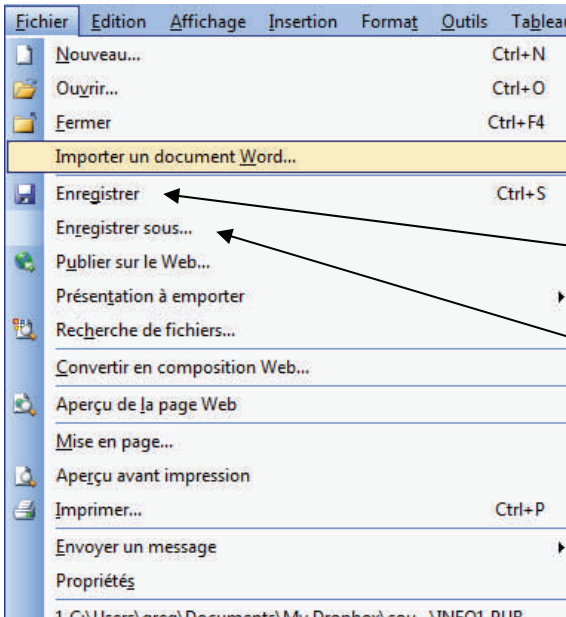
Permet de réduire le document

agrandir

Permet de fermer le document


Le menu « Fichier » des logiciels permet de :

- Saisir de nouvelles données (textes ou images)
- Rappeler des données saisies ou numérisées
- Fermer un fichier sans quitter le logiciel utilisé



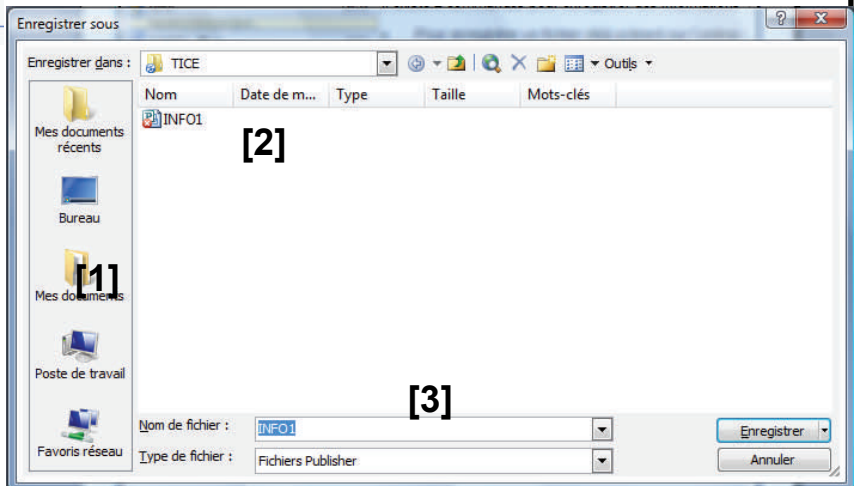
### Enregistrer un document :

Il existe 2 commandes pour enregistrer des informations

- Pour enregistrer un fichier déjà présent sur l'ordinateur, activer le menu fichier puis la commande « **Enregistrer** » ou l'icône 
- Pour enregistrer un nouveau fichier, activer le menu Fichier puis la commande « **Enregistrer sous** ». Une boîte de dialogue apparaît

### Enregistrer sous

- Choisir le périphérique de stockage (disquette, clé USB, disque dur,...) [1]
- Sélectionner le dossier de travail [2]
- Donner un nom et une extension au fichier [3]



### Les périphériques et supports de stockage

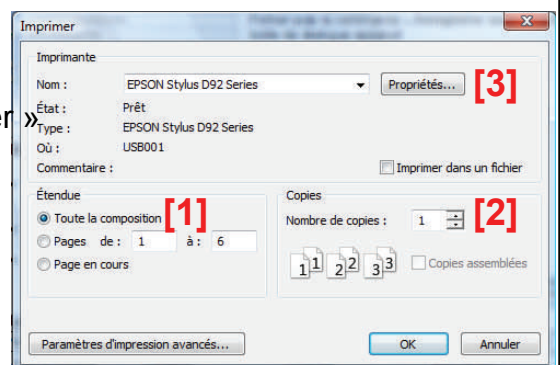
Périphériques de stockage	Supports de stockage	Capacités de stockage	Identification sur un PC
Lecteur de disquette	Disquette	1,44 Mo	(A:/) ou (B:/)
Clé USB	Mémoires électroniques	64 Mo à 128 Go	De (D:/) à (Z:/)
Disque Dur	Disques magnétiques	30 Go à 3 To	De (C:/) à (Z:/)
Lecteur de disques optiques	CD-ROM-DVD-Blu-Ray	680 Mo/4.7 Go/25Go	De (D:/) à (Z:/)

La quantité d'informations contenues dans un fichier se mesure en octet : cette unité de mesure informatique correspond à la place occupée en mémoire par un caractère. L'octet et ses multiples sont utilisés pour mesurer la capacité de stockage des supports informatiques.

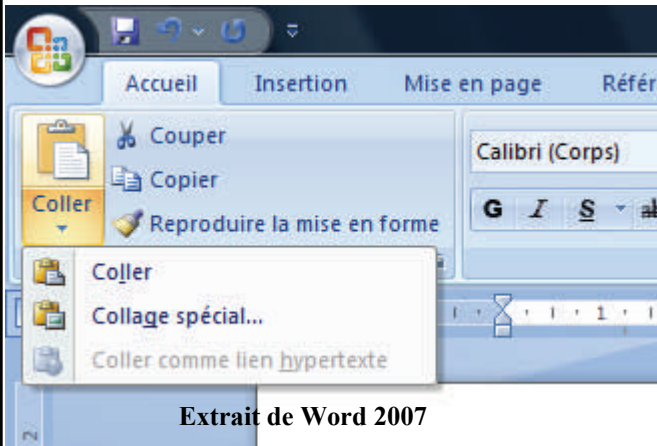
### Pour Imprimer un fichier

A activer dans le menu fichier puis la commande « imprimer »

- 1- Indiquer le numéro de page à imprimer [1]
- 2- Sélectionner le nombre de copies [2]
- 3- Distinguer le format et le type de papier [3]
- 4- Désigner le type d'impression [3]



## Les commandes d'édition d'un traitement de texte

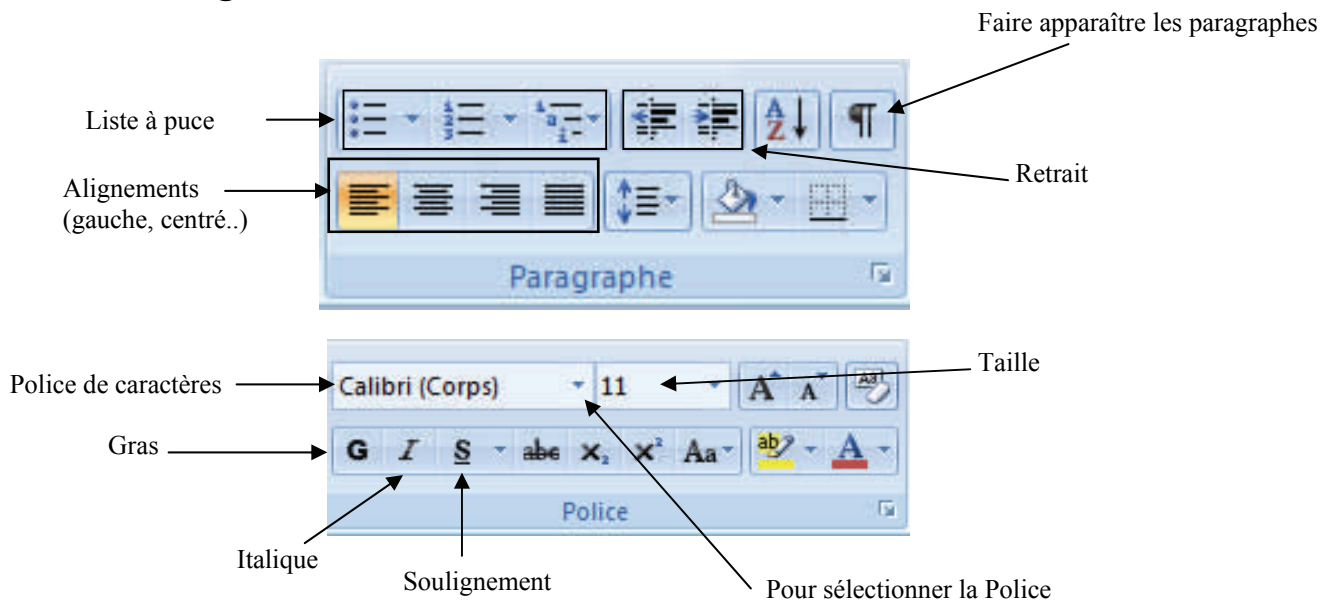


Couper : Ctrl+X  
Copier : Ctrl+C  
Coller : Ctrl+V

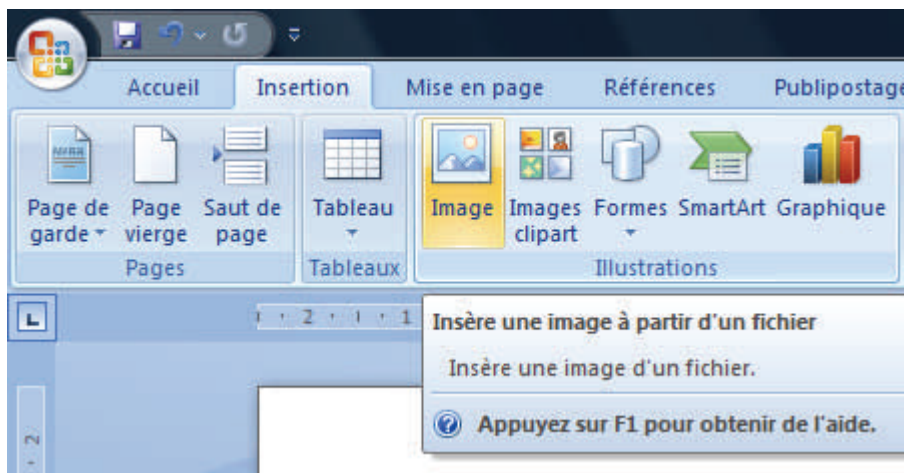
La touche « suppr » du clavier permet d'effacer un caractère devant le curseur

Sélectionner tout : Ctrl+A

## Les outils d'alignement et de mise en forme

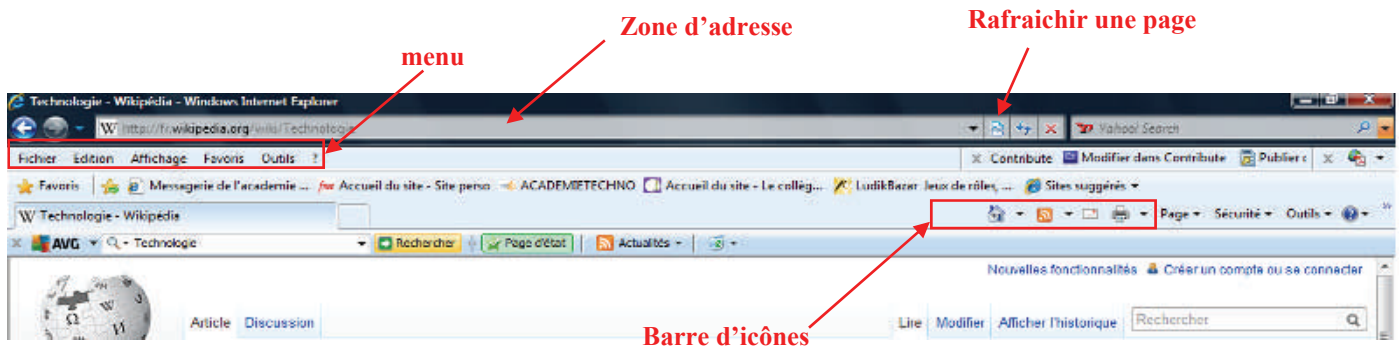


## Insérer des objets graphiques



Aller dans le menu Insertion puis sélectionner la commande voulue :  
« Image », « Graphique »...

## La connexion à un site Internet



## Les adresses de sites Web

[1] [2] [3] [4] [5]

http://www.lemonde.fr/carnet/article.htm

Pour accéder à un site Internet, il faut saisir son adresse à l'aide du clavier :

- Le type de serveur [1] qui commence généralement par « www » (World Wide Web, ou toile d'araignée mondiale)

- Le nom de domaine [2] caractérisé par un suffixe [3]

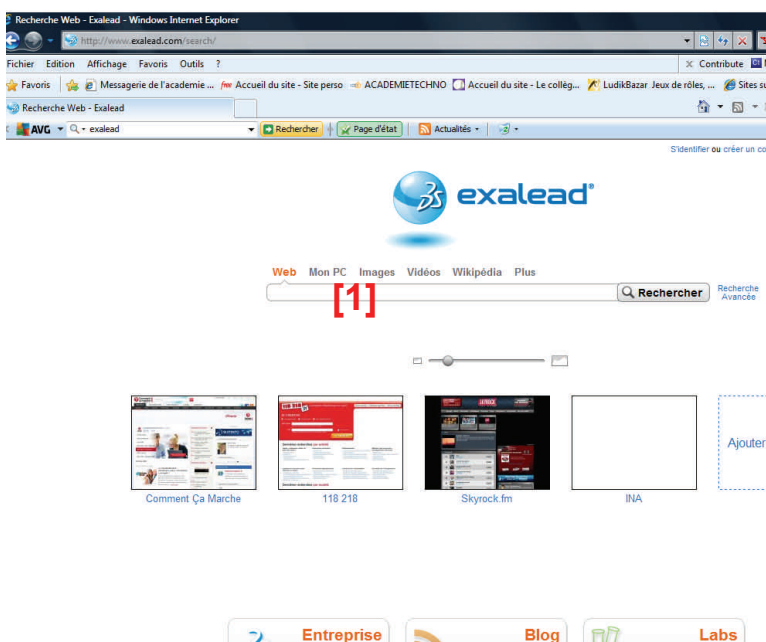
En fonction des pages consultées apparaît également dans la zone d'adresse :

- Le chemin d'accès aux ressources [4]
- Le nom du fichier de la page Web en cours [5] suivi de son extension

## Les outils de recherche d'information

Les « moteurs de recherche » sont des logiciels qui référencent les pages Web et les images des sites de manière automatique.

Une zone de saisie [1] permet, à l'aide de mots-clés, de rechercher des adresses de sites.



### Exemples de moteur de recherche :

www.google.fr  
www.voila.fr  
www.msn.fr  
www.aol.fr  
www.free.fr  
www.altavista.fr  
www.yahoo.fr  
www.exalead.de

## La communication d'informations par Internet

Pour correspondre par Internet une adresse électronique est nécessaire

Nom de Contact	Arobase ou « at » en anglais	Serveur de courrier
collegepierre	@	laposte.net
antonin.semelier	@	gmail.com
service.clientele	@	kiloutou.fr

Les logiciels (ex :Thunderbird) ou les sites Web de messagerie permettent de gérer le courrier électronique dans différents dossiers ou boîtes

## La préparation et l'envoi d'un message



« A : » : Tapez l'adresse du ou des destinataires dans le champ, Pour envoyer le même mail à plusieurs personnes, tapez d'autres adresses dans le champ « À » en les séparant par une virgule (par exemple, « pierreb@yahoo.com, mhpointin@yahoo.com »).

« Cc : » : ajoutez un ou plusieurs destinataires dans le champ « Cc » ; ces personnes recevront une copie identique du mail, et tous les destinataires de ce mail pourront constater que le ou les destinataires cités dans le champ Cc ont reçu ce message.

Pour composer un nouveau message, il faut définir les informations d'envoi :

- le ou les correspondants (contacts) [1]
- Le titre du message (objet ou sujet) [2]
- Le corps du message [3]

Pour envoyer le message, activer le menu Fichier et la commande « Envoyer » .[4]

## L'Exploitation d'une pièce jointe

 Fichier(s) joint(s)

Représentée par la forme d'un trombone. Les PJ peuvent être ouvertes à l'aide d'un logiciel ou enregistrées dans un dossier spécifique. Lorsque l'on ne connaît pas l'origine d'une PJ, il ne faut pas l'ouvrir ni l'enregistrer. Elles peuvent contenir un virus informatique.

**Périphérique d'entrée** : Élément qui permet de transférer les informations vers l'unité centrale. Les principaux sont le clavier et la souris. Mais il existe aussi le modem, les manettes de jeux, les lecteurs...

**Périphérique de sortie** : Élément qui permet d'exploiter ou de communiquer des informations sorties de l'unité centrale. Les principaux sont le moniteur, le modem et l'imprimante. Mais il en existe d'autres avec les systèmes pilotés par ordinateur ( ex: Charly Robot ).

**Unité Centrale** : C'est le cerveau du micro-ordinateur ; il est composé d'un boîtier qui contient les mémoires de l'appareil (mémoire morte = ROM et la mémoire vive ou de travail = RAM), la carte mère et son micro-processeur (ex : pentium III).

**Fichier** : Les fichiers informatiques regroupent un ensemble d'informations. Ils servent à stocker des textes, des nombres, des images, des sons, ..

**Dossier** : Outil de classement ou de regroupement de fichiers ou de messages

**Arborescence** : Organisation hiérarchique des fichiers et des dossiers informatiques

---

**Périphérique d'entrée** : Élément qui permet de transférer les informations vers l'unité centrale. Les principaux sont le clavier et la souris. Mais il existe aussi le modem, les manettes de jeux, les lecteurs...

**Périphérique de sortie** : Élément qui permet d'exploiter ou de communiquer des informations sorties de l'unité centrale. Les principaux sont le moniteur, le modem et l'imprimante. Mais il en existe d'autres avec les systèmes pilotés par ordinateur ( ex: Charly Robot ).

**Unité Centrale** : C'est le cerveau du micro-ordinateur ; il est composé d'un boîtier qui contient les mémoires de l'appareil (mémoire morte = ROM et la mémoire vive ou de travail = RAM), la carte mère et son micro-processeur (ex : pentium III).

**Fichier** : Les fichiers informatiques regroupent un ensemble d'informations. Ils servent à stocker des textes, des nombres, des images, des sons, ..

**Dossier** : Outil de classement ou de regroupement de fichiers ou de messages

**Arborescence** : Organisation hiérarchique des fichiers et des dossiers informatiques

---

**Périphérique d'entrée** : Élément qui permet de transférer les informations vers l'unité centrale. Les principaux sont le clavier et la souris. Mais il existe aussi le modem, les manettes de jeux, les lecteurs...

**Périphérique de sortie** : Élément qui permet d'exploiter ou de communiquer des informations sorties de l'unité centrale. Les principaux sont le moniteur, le modem et l'imprimante. Mais il en existe d'autres avec les systèmes pilotés par ordinateur ( ex: Charly Robot ).

**Unité Centrale** : C'est le cerveau du micro-ordinateur ; il est composé d'un boîtier qui contient les mémoires de l'appareil (mémoire morte = ROM et la mémoire vive ou de travail = RAM), la carte mère et son micro-processeur (ex : pentium III).

**Fichier** : Les fichiers informatiques regroupent un ensemble d'informations. Ils servent à stocker des textes, des nombres, des images, des sons, ..

**Dossier** : Outil de classement ou de regroupement de fichiers ou de messages

**Arborescence** : Organisation hiérarchique des fichiers et des dossiers informatiques

---